

Regulamin Szkoły Podstawowej

Nr 2 w Pszowie

Podstawa prawna

Szkoła Podstawowa nr 2 w Pszowie, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, obowiązujące w szkole regulaminy oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Budynek szkoły jest udostępniony dla uczniów od godz. 7.30 do zakończenia wszystkich zajęć realizowanych w/w placówce: Zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań, warsztaty Unii Europejskiej, imprezy kulturalne, spotkania dla uczniów oraz rodziców, które odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcyjnym, harmonogramem warsztatów unijnych, harmonogramem spotkań z rodzicami oraz kalendarzem imprez i wydarzeń.
2. Osoby nie będące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły po uprzednim wylegitymowaniu się .
3. Sekretariat udostępniony jest pięć dni w tygodniu w godzinach od 7.30 do 15.00
4. Biblioteka, świetlica, pedagog, logopeda i pielęgniarka szkolna, pracują w/g harmonogramu wywieszono na tablicy informacyjnej.
5. W szkole działa stołówka szkolna. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z określonym regulaminem.

Zajęcia edukacyjne

§ 2

Zajęcia lekcyjne na terenie szkoły odbywają się w godzinach od 8.00 do 14.10

w systemie jednozmianowym, ustalonym według tygodniowego, różnego dla poszczególnych klas planu zajęć.

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.35
3. 9.45 - 10.30
4. 10.35 – 11.20
5. 11.35 – 12.20
6. 12.35 – 13.20
7. 13.25 – 14.10

1. Przerwy obiadowe trwają 15 min., a pozostałe po 5 - 10 minut.
2. Harmonogramy zajęć, w wyjątkowych przypadkach mogą ulec zmianie, po uprzednim pisemnym poinformowaniu uczniów oraz rodziców.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów i harmonogramem.
4. Uczniowie podczas przerw opuszczają klasy.
5. Podczas przerw należy wywietrzyć pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia.
6. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać w pomieszczeniu tylko w obecności nauczyciela.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 3

1. Zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań i warsztaty unijne ze względu na rozległą rejonizację odbywają się bezpośrednio przed lub po zajęciach edukacyjnych, według §2, zgodnie z ustalonym planem lekcji dla poszczególnych klas.

2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem pkt.3 i 5.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, logopedę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Dyrektor może ograniczyć prawo udziału w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań, warsztatach, uczniowi, który:
 - a) narusza dyscyplinę na tych zajęciach, utrudniając ich prowadzenie,
 - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - c) otrzymał karę w oparciu o obowiązujący w szkole system kar i nagród.
5. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo uczniów ponosi prowadzący nauczyciel po uzyskaniu zgody i akceptacji Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§ 4

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i warsztaty unijne przewidziane w planie lekcji oraz w harmonogramach.
2. Uczniowie spóźniający się na lekcje, zajęcia pozalekcyjne i warsztaty unijne natychmiast udają się do klas, w których odbywają się zajęcia.
3. Przed zajęciami uczniowie ustawiają się parami pod salą lekcyjną i oczekują na przyjscie nauczyciela.
4. Po zakończonych zajęciach należy zostawić w sali porządek, zamknąć klasę..
5. Uczniowie korzystają z toalety wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Podczas lekcji nauczyciel zezwala na korzystanie z toalety tylko w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych zapewniając uczniowi nadzór ze strony personelu obsługi, który pełni dyżur.

Opuszczanie terenu szkoły

§ 5

1. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, warsztatów unijnych oraz spotkań konsultacyjnych.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny lub na podstawie zwolnienia lekarskiego, dostarczonych w terminie 7 kolejnych dni po zakończeniu nieobecności.
3. Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu następuje:
 - a) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
 - b) poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela danych zajęć.
4. Zabrania się spędzania przerw na boisku szkolnym w dni deszczowe oraz w okresie zimowym. O spędzaniu przerw śródlekcyjnych na podwórku szkolnym decydują nauczyciele dyżurujący.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a) podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
 - b) stroju gimnastycznego: biała koszulka, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe,

- c) stroju odświętnego: biała bluzka (koszula), granatowa spódnica (spodnie),
 - d) czystego i estetycznego mundurka szkolnego
 - e) obuwia zmiennego oraz oznakowanego woreczka na obuwiu zmiennym.
2. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły obowiązują uczniowie odświętny strój szkolny: biała bluzka, koszula, spodnie, granatowa spódnica.
 3. Na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązują strój gimnastyczny określony przez nauczyciela wychowania fizycznego.
 4. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być stosowny do okoliczności pobytu ucznia w szkole.
 5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone do szkoły.
 6. Zabrania się uczniom:
 - a) używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - b) noszenia szalików i emblematów sportowych,
 - c) noszenia na szyi „smyczy” z kluczami.
 7. Każdy uczeń ma obowiązek zostawiania okrycia wierzchniego i obuwia w szatni oraz noszenia obuwia zmiennego w budynku szkolnym.

Porządek na terenie szkoły

§ 7

1. Uczniowie poszczególnych klas zobowiązani są do utrzymania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za kontrolę realizacji tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danym pomieszczeniu.
2. Uczniowie mogą dekorować swoje pomieszczenia lekcyjne, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą.

3. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania przed rozpoczęciem lekcji zgodnie z obowiązującymi zasadami w obecności nauczyciela.
4. Uczniowie wspólnie z nauczycielem prowadzącym zobowiązani są do należytej opieki nad swoimi klasowymi hodowlami i roślinnością.

ROZDZIAŁ III: System kar i nagród

§ 8

1. Uczeń może być nagrodzony zgodnie z obowiązującym w szkole systemem nagród zapisanym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może być ukarany zgodnie z obowiązującym w szkole systemem kar zapisanym w Statucie Szkoły oraz Programie Wychowawczym Szkoły.

ROZDZIAŁ IV: Inne postanowienia

§ 9

1. Przy załatwianiu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
 - a) Wychowawca
 - b) Pedagog Szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - c) Dyrektor Szkoły
2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osiągnięć szkolnych ucznia tylko rodzicom (prawnym opiekunom), kuratorom sądowym.

Postanowienia końcowe

§10

1. Regulamin szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor Szkoły.

3. Dyrektor dokonuje zmian po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

4. Zmiany w regulaminie dokonywane są w formie pisemnych aneksów.