

Regulamin Szkoły Podstawowej

Nr 2 w Pszowie

Podstawa prawna

Szkoła Podstawowa nr 2 w Pszowie, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie :Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, obowiązujące w szkole regulaminy oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Budynek szkoły jest udostępniony dla uczniów od godz. 7.10 do zakończenia wszystkich zajęć realizowanych w/w placówce: Zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań, warsztaty Unii Europejskiej, imprezy kulturalne, spotkania dla uczniów oraz rodziców, które odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcyjnym, harmonogramem warsztatów unijnych, harmonogramem spotkań z rodzicami oraz kalendarzem imprez i wydarzeń.
2. Osoby nie będące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły po uprzednim wylegitymowaniu się .
3. Sekretariat udostępniony jest pięć dni w tygodniu w godzinach od 7.30 do 15.00
4. Biblioteka, świetlica, pedagog, psycholog, logopeda i pielęgniarka szkolna, pracują w/g harmonogramu wywieszonego na tablicy informacyjnej.
5. W szkole działa stołówka szkolna. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z określonym regulaminem.

Zajęcia edukacyjne

§ 2

Zajęcia lekcyjne na terenie szkoły odbywają się w godzinach od 7.10 do 16.10

w systemie jednozmianowym, ustalonym według tygodniowego, różnego dla poszczególnych klas planu zajęć.

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 - 10.35
4. 10.45 – 11.30
5. 11.50 – 12.35
6. 12.55 – 13.40
7. 13.45 – 14.30
8. 14.35- 15.20
9. 15.25- 16.10

1. Przerwy obiadowe trwają 20 min., a pozostałe po 5 - 10 minut.
2. Harmonogramy zajęć, w wyjątkowych przypadkach mogą ulec zmianie, po uprzednim poinformowaniu uczniów oraz rodziców za pomocą dziennika elektronicznego lub za pomocą zeszytu korespondencji.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów i harmonogramem.
4. Uczniowie podczas przerw opuszczają klasy.
5. Podczas przerw należy wywietrzyć pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia.
6. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać w pomieszczeniu tylko w obecności nauczyciela.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 3

1. Zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań i warsztaty unijne odbywają się przed lub po zajęciach edukacyjnych, według §2, zgodnie z ustalonym planem lekcji dla poszczególnych klas.
 2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem pkt.3 i 5.
 3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, logopedę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Zgodę na ww. zajęcia wyrażają rodzice ucznia.
 4. Dyrektor może ograniczyć prawo udziału w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań, warsztatach, uczniowi, który:
 - a) narusza dyscyplinę na tych zajęciach, utrudniając ich prowadzenie,
 - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - c) otrzymał karę w oparciu o obowiązujący w szkole system kar i nagród.
5. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo uczniów ponosi prowadzący nauczyciel po uzyskaniu zgody i akceptacji Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§ 4 1. Uczniowie zobowiązani są do

punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i warsztaty unijne przewidziane w planie lekcji oraz w harmonogramach.

2. Uczniowie spóźniający się na lekcje, zajęcia pozalekcyjne i warsztaty unijne natychmiast udają się do klas, w których odbywają się zajęcia.

3. Przed zajęciami uczniowie ustawiają się parami pod salą lekcyjną i oczekują na przyjscie nauczyciela.
4. Po zakończonych zajęciach należy zostawić w sali porządek, zamknąć klasę.
5. Uczniowie korzystają z toalety wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Podczas lekcji nauczyciel zezwala na korzystanie z toalety tylko w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych zapewniając uczniowi nadzór ze strony personelu obsługi, który pełni dyżur.

Opuszczanie terenu szkoły

§ 5

1. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, warsztatów uniijnych oraz spotkań konsultacyjnych.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny lub na podstawie zwolnienia lekarskiego, dostarczonych w terminie 7 kolejnych dni po zakończeniu nieobecności.
3. Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu następuje:
 - a) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
 - b) poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela danyh zajęć.
 - c) odebranie dziecka osobiste, rodzic potwierdza wpisem w księdze dostępnej w sekretariacie szkoły

4. Zabrania się spędzania przerw na boisku szkolnym w dni deszczowe oraz w okresie zimowym. O spędzaniu przerw śródlekcyjnych na podwórku szkolnym decydują nauczyciele dyżurujący.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a) podręczników do zajęć dodatkowych i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
 - b) stroju gimnastycznego: koszulka, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe,
 - c) stroju odświętnego: biała bluzka (koszula), granatowa spódnica (spodnie),
 - d) obuwia zmiennego oraz oznakowanego woreczka na obuwie zmienne.
2. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły obowiązuje uczniów odświętny strój szkolny: biała bluzka, koszula, spodnie, granatowa spódnica.
3. Na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny określony przez nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być stosowny do okoliczności pobytu ucznia w szkole.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone do szkoły.
6. Zabrania się uczniom:
 - a) używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – korzystanie z urządzeń elektronicznych określa oddzielny regulamin

- b) noszenia szalików i emblematów sportowych,
 - c) noszenia na szyi „smyczy” z kluczami.
7. Każdy uczeń ma obowiązek zostawiania okrycia wierzchniego i obuwia w szatni oraz noszenia obuwia zmiennego w budynku szkolnym.

Porządek na terenie szkoły

§ 7

1. Uczniowie poszczególnych klas zobowiązani są do utrzymania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za kontrolę realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danym pomieszczeniu.
2. Uczniowie mogą dekorować swoje pomieszczenia lekcyjne, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą.
3. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania przed rozpoczęciem lekcji zgodnie z obowiązującymi zasadami w obecności nauczyciela.
4. Uczniowie wspólnie z nauczycielem prowadzącym zobowiązani są do należytej opieki nad swoimi klasowymi hodowlami i roślinnością.

ROZDZIAŁ III: System kar i nagród

§ 8 1. Uczeń może być nagrodzony zgodnie z obowiązującym w szkole systemem nagród zapisanym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może być ukarany zgodnie z obowiązującym w szkole systemem kar zapisanym w Statucie Szkoły oraz Programie Wychowawczym Szkoły.

ROZDZIAŁ IV: Inne postanowienia

§ 9

1. Przy załatwianiu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
 - a) Wychowawca
 - b) Pedagog Szkolny
 - c) Dyrektor Szkoły
2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osiągnięć szkolnych ucznia tylko rodzicom (prawnym opiekunom), kuratorom sądowym.

Postanowienia końcowe

§10

1. Regulamin szkoły wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor dokonuje zmian po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
4. Zmiany w regulaminie dokonywane są w formie pisemnych aneksów.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIÓW

Podręczniki i materiały edukacyjne mają służyć co najmniej trzem kolejnym rocznikom

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne.

3. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
4. Udostępnione książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia uniemożliwiającego korzystanie z podręcznika przez ucznia, zanim zostanie zakupiony nowy egzemplarz, uczeń może korzystać z dodatkowego kompletu, a w przypadku jego braku powinien wykonać kserokopię.
7. Czytelnik zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
8. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
9. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
10. Zwrot podręcznika następuje w przedostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczeń oddaje podręczniki swojemu wychowawcy. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:
 - brak stron
 - popisany, porysowany
 - poplamiony
 - podarty
 - zalany
 - inne, utrudniające dalsze użytkowanie
11. Uczniowie, którzy nie będą obecni w szkole w dniu wypożyczeń/zwrotów podręczników zobowiązani są do indywidualnego rozliczenia się z biblioteką szkolną.
12. Wychowawcy przekazują uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
13. Wypożyczający podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

Podstawa prawna regulaminu:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. DZ. U. z dn. 23 czerwca 2014 r. poz. 811